

トランプ不動産株式会社
宮田 様

大和ライフネクスト株式会社
重要事項調査報告書担当

報告書発行と各種お問い合わせ先のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

ご依頼いただきました重要事項に関する調査について別紙のとおり発行致しますので、
ご査収ください。

また、ご不明な点がございましたらお手数ながら下記担当者までお問い合わせ下さい。

敬具

記

■報告書の内容等についてのお問い合わせ先

大和ライフネクスト株式会社

重要事項問い合わせ窓口：0570-550-051

受付曜日：月、火、木、金 （祝祭日、冬期休暇を除く）

受付時間：10:00～17:00

建物担当部署：東京東支社東京東第三支店

住所：東京都江東区亀戸 1 丁目 4 2 番 2 0 号住友不動産亀戸ビル 1 4 階

以上

重要事項に関する報告書

北砂四丁目住宅 730 号室

【内容等についてのお問い合わせ先】

大和ライフネクスト株式会社

重要事項問い合わせ窓口：0570-550-051

受付曜日：月、火、木、金（祝祭日、冬期休暇を除く）

受付時間：10:00～17:00

建物担当部署：東京東支社東京東第三支店

住所：東京都江東区亀戸 1 丁目 4 2 番 2 0 号住友不動産亀戸ビル 1 4 階

私たちの「ありたい姿」、DLN VISION

LEAD NEXTYLE

あしたのあたり前を、あなたに。

“NEXT”と“STYLE”をかけあわせ、一つにした「NEXTYLE」。

一人ひとり、一つひとつ違うあなたの物語に、私たち大和ライフネクストが関わり、新しいあしたを生み出していきたい。

そして多彩で、より豊かな、人・街・暮らしを、ともに育んでいきたい。

そんな想いを、この言葉に込めました。

私たちは、その先頭にたち、つねに変化し進化し続けることで、一歩先の安心、快適、未来のあたり前を、カタチにし、お届けしてまいります。

これからもずっと。あたり前の日常を、みなさまに。



SUUMO AWARD 2024
首都圏
分譲マンション管理会社の部
スタッフホスピタリティ部門
(100 戸以上の部)
最優秀賞 受賞

大和ライフネクスト株式会社は購入者が選ぶ「SUUMO AWARD 2024」首都圏分譲マンション管理会社の部 スタッフホスピタリティ部門(100 戸以上の部)において、前回(2022 年)に引き続き最優秀賞を受賞いたしました。
引き続き、お住まいのお客様にご評価いただけるよう取り組んでまいります。

目次

I

重要事項に関する報告書発行に関するご案内

II

重要事項に関する報告書

- | | | | |
|-----|---------------------------|-----|--------------|
| 1. | 調査対象 | 18. | 変動費 |
| 2. | 修繕積立金総額 | 19. | 計画修繕工事履歴 |
| 3. | 管理費等の月額（売却依頼主負担額） | 20. | 管理組合情報 |
| 4. | 管理費等滞納額（売却依頼主負担額） | 21. | 駐車場 |
| 5. | 管理費等滞納額（当該管理組合） | 22. | 自転車置場 |
| 6. | 借入金 | 23. | バイク置場 |
| 7. | アスベスト（石綿） | 24. | トランクルーム |
| 8. | 耐震診断 | 25. | テレビ視聴設備の内容 |
| 9. | マンションの建築及び維持保全状況に関する書類の有無 | 26. | インターネット設備の内容 |
| 10. | 共用部分に関する規約等の定めの有無 | 27. | 収支および予算の状況 |
| 11. | 専用使用に関する規約等の定めの有無 | 28. | 長期修繕計画の有無 |
| 12. | マンション全体の契約等による規制 | 29. | 計画修繕工事予定 |
| 13. | 専有部分使用規制関係 | 30. | 管理員の勤務形態等 |
| 14. | 特定の区分所有者に対する管理費等の減免措置の有無 | 31. | 町会費・自治会費 |
| 15. | 修繕積立金に関する規約等の定めの有無 | 32. | サークル・イベント活動 |
| 16. | 管理費等の変更予定等 | 33. | 備考 |
| 17. | 使用料 | | |

ご提出書類についてのお願い

※各ご案内を必ずご確認ください

・不動産仲介会社様へのご案内

区分所有者変更のお手続きについて

・現区分所有者様 新区分所有者様へのご案内

転居のお手続きについて

お引越しチェックシート

管理費等お支払方法について

I. 重要事項に関する報告書発行に関するご案内

ご依頼いただきました重要事項に関する調査報告書等を発行いたします。

なお発行内容に関するお問い合わせは、重要事項に関する報告書記載の発行日から3ヶ月以内となります。予めご了承ください。

■発行内容

重要事項に関する報告書

管理規約・その他資料写し

■内容等についてのお問い合わせ先

大和ライフネクスト株式会社

重要事項問い合わせ窓口：0570-550-051

受付曜日：月、火、木、金（祝祭日、冬期休暇を除く）

受付時間：10:00～17:00

建物担当部署：東京東支社東京東第三支店

住所：東京都江東区亀戸1丁目4番20号住友不動産亀戸ビル14階

■所有権移転日のご連絡のお願い

報告書「⑱変動費：あり」の場合は、所有権移転日にて検針を行うため、移転日が確定した時点で速やかに管理事務室または上記担当支店まで**必ずご連絡をお願いいたします。**

ご連絡がなく所有権移転日に検針ができなかった場合は、直近の検針日までのご使用量について、旧区分所有者様にご負担いただく可能性がございます。予めご了承ください。

■駐車場の空き状況・引越し日時等についてのお問合せ先

北砂四丁目住宅管理事務室

管理員：元嶋 章雅 他

TEL：03-3648-7200

I．重要事項に関する報告書発行に関するご案内

■管理費等支払い変更月の確認等のお問合せ先

大和ライフネクスト株式会社

マンション会計部 収納課

TEL：03-4335-7530

FAX：03-4335-7535

■滞納状況・遅延損害金等のお問い合わせ先

大和ライフネクスト株式会社

マンション会計部 収納課 収納サポートチーム

TEL：03-4335-7536

FAX：03-4335-7542

■管理費等収納方法は自動引落

収納方法で収納代行会社が指定されている場合は、特に引落金融機関の指定はありません。

■引落日：27日(翌月分)

金融機関休業日の場合は翌営業日

Ⅱ. 重要事項に関する報告書

01 調査対象

マンション名	北砂四丁目住宅（730号室）
所在地	東京都江東区北砂四丁目19番30号

02 修繕積立金総額

2024年11月末現在

修繕積立金総額	¥322,309,444
---------	--------------

※総会未承認の場合、金額が若干変動する可能性があります。予めご了承ください。

03 管理費等の月額（売却依頼主負担額）

2025年1月1日現在

管理費等の月額（売却依頼主負担額）			
管理費	¥7,530		
修繕積立金	¥12,190		
通信費	¥100		
管理費等月額合計 ¥19,820			

04 管理費等滞納額（売却依頼主負担額）

2024年11月末日現在

管理費等滞納額（売却依頼主負担額）			
※滞納はございません。			
滞納額合計 ¥0			

05 管理費等滞納額(当該管理組合)

2024 年 11 月末日現在

管理費等滞納額（当該管理組合）			
管理費	¥243, 210		
通信費	¥1, 800		
駐車場使用料	¥30, 000		
バイク置場使用料	¥2, 000		
修繕積立金	¥394, 770		
滞納額合計 ¥671, 780			

06 借入金

借入金の有無	なし
--------	----

07 アスベスト(石綿)

調査の実施の有無	あり
調査結果の記録の有無	あり
調査内容	
調査の実施機関	株式会社 タイトー建築・設備検査センター
調査の範囲	建築基準法第 12 条第 1 項の規定による定期調査
調査実施日	2024 年 6 月 5 日
該当建築材料	該当建築材料なし
措置予定の有無	なし

08 耐震診断

耐震診断の記録の有無	なし
耐震診断の内容	耐震診断の実施はしていません。

09 マンションの建築及び維持保全の状況に関する書類の保管の有無

確認の申請書および添付図書並びに 確認済証（新築時のもの）の有無	なし
検査済証（新築時のもの）の有無	なし
確認の申請書および添付図書並びに 確認済証（増改築時のもの）の有無	なし（増改築の実施なし）
検査済証（増改築時のもの）の有無	なし（増改築の実施なし）
建設住宅性能評価書の有無	なし（既存住宅性能評価を受けていない）
建築基準法第12条の規定による 特定建築物定期調査報告書の有無	あり
建築基準法第12条の規定による 防火設備定期検査報告書の有無	あり
建築基準法第12条の規定による 建築設備定期検査報告書の有無	あり
建築基準法第12条の規定による 昇降機等定期検査報告書の有無	あり
新耐震基準等に適合していることを 証する書類の有無とその名称	なし

10 共用部分に関する規約等の定めの有無

規約等の定めの有無	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。
-----------	--------------------------------

11 専用使用に関する規約等の定めの有無

規約等の定めの有無	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。
-----------	--------------------------------

12

マンション全体の契約等による規制

契約等による規制の有無	なし
-------------	----

13

専有部分使用規制関係

◆リフォーム

使用細則	使用細則あり
施工区分	施工可
施工申請	施工申請要 着工予定日の1ヵ月前までに設計図、仕様書及び工程表を添付した「専有部分修繕等工事申請書」により、理事長に申請し承認を得る
※備考1	窓ガラス等改良工事に関する細則第4条1項に定める工事を実施する場合、着工予定日の1ヵ月前までに仕様書、工程表及び工事業者の連絡先を添付した「窓ガラス等改良工事申請書」により理事長に申請し承認を得る
※備考2	工事完了時は「専有部分修繕等工事完了報告書」を理事長に提出
※備考3	リフォーム工事申請は、最低45日前とし理事会前の内諾および月1回の理事会にて審議されることから余裕をもった申請をお願いします

◆フローリング

使用細則	使用細則あり
施工区分	施工可
床材等級	床材等級指定あり 遮音等級L-45以上の材質
施工申請	申請要

◆ペット等

使用細則	使用細則あり
飼育区分	飼育不可 次に該当する動物は可 ①小規模水槽内にて飼育できる両性爬虫類、昆虫類、観賞魚等 ②盲導犬等の介助犬
飼育申請	申請要 盲導犬等の介助犬は申請要

◆ピアノ等

使用細則	使用細則あり
使用区分	使用可 著しく迷惑をかける楽器不可
搬入時申請	搬入時申請要

◆専有部分使用目的

使用細則	使用細則あり
用途制限	用途制限あり 専ら住宅として使用するものとし、他の用途に供してはならない。
住宅宿泊事業	住宅宿泊事業(民泊サービス)禁止

14 特定の区分所有者に対する管理費等の減免措置の有無

減免措置の有無	なし
---------	----

15 修繕積立金に関する規約等の定めの有無

規約等の定めの有無	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。
-----------	--------------------------------

16 管理費等の変更予定等

変更予定の有無	検討中 ※詳細は、担当者にご確認ください。
予定時期・内容	
1	管理費改定予定(詳細未定)
2	修繕積立金改定予定(詳細未定)

17 使用料

使用料の有無	あり
通信費	月 額 100 円

※該当住戸に発生する使用料については「管理費等の月額」欄をご確認ください。

18 変動費

変動費の有無	なし
--------	----

19 計画修繕工事履歴

計画修繕工事履歴の有無	あり
工事実施時期・内容	
1	2019 年 1 月～6 月：玄関ドア更新工事
2	2020 年 11 月～2021 年 1 月：増圧直結方式工事
3	2021 年 5 月～2022 年 6 月：各住戸スラブ下排水枝管の更新工事
4	2022 年 1 月：P C B 含有高圧コンデンサ交換工事
5	2022 年 6 月：リサイクル倉庫改善工事
6	2023 年 3 月：建物調査診断
7	2023 年 3 月：アスベスト分析調査

管理組合名称	北砂四丁目住宅管理組合
管理組合組織	区分所有者全体で組織する管理組合
戸数等	総棟数：1 総戸数：526 対象棟の戸数：526
竣工日	1972 年 11 月 14 日
管理組合役員数	21
管理組合役員の選任方法	輪番制＋立候補
決算月	6 月
総会月（予定）	9 月
理事会の年間の開催回数	11 回開催
管理規約原本の 発効年月と変更年月	2008 年 6 月 22 日発効
共用部分に付保している 損害保険	保険種目 火災保険 保険種類 マンション管理組合特約付すまいの保険 保険終期 2025 年 9 月 30 日
使用細則等の規定	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。
設計図書保管場所	不明
ゴミ出しに関して	管理事務室もしくは担当者にご確認ください。
外部協力金	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。
マンション管理 適正評価制度	なし
管理計画認定制度	なし

21

駐車場

区画の有無			あり					
	月額	形態		月額	形態		月額	形態
1	¥15,000							
区画数			76					
駐車場権利継承可否			使用権継承不可					
空き区画の有無			空きあり 3 台 (2025 年 1 月 7 日現在) ※契約・解約受付処理状況により変動する場合があります。 管理事務室もしくは担当者にご確認ください。					
空き区画補充方法			順番待ち					
空き区画の待機者数			管理事務室もしくは担当者にご確認ください。					
契約対象者等			転貸不可 契約対象者：区分所有者、賃借人 使用対象者：区分所有者、賃借人					
車種制限			あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。					
※備考 1		区分所有者ではない者が駐車場の使用に関する契約者となる場合、敷金として使用料の 3 か月分要						

22

自転車置場

区画の有無		あり	
使用料の有無		有償	
	金額		金額
1	年額 1,200 円		
区画数		区画の定めなし	
徴収方法		年 1 回	
自転車シールの有無・金額		自転車シールあり 再交付料金 200 円	
空き区画の有無		管理事務室もしくは担当者にご確認ください。	

23

バイク置場

区画の有無		あり	
使用料の有無		有償	
	金額		金額
1	125 c c まで : 月額 2,000 円	2	126 c c 以上 : 月額 3,000 円
区画数		80	
徴収方法		月 1 回	
バイクシールの有無・金額		バイクシールなし	
空き区画の有無		管理事務室もしくは担当者にご確認ください。	
※備考 1	区分所有者ではない者がバイク駐輪場の使用に関する契約者となる場合、鍵の預託保証金として 10,000 円及び敷金として使用料の 3 か月分要 使用料は年額徴収		

24

トランクルーム

区画の有無	なし
-------	----

25

テレビ視聴設備の内容

パラボラアンテナ	BS／設置済み
ケーブルテレビ	対応済み

26 インターネット設備の内容

設備 1	NTT
設備 2	KDDI
設備 3	東京ベイネットワーク／シンプルネット／任意加入

※インターネットの契約数には上限がある場合がございます。契約状況については事前にご自身で加入希望の事業者へご確認をお願いいたします。

※インターネットのサービス開始にあたっては、ご入居者様からインターネット会社へ個別に契約申し込みが必要です。申し込み後、サービス提供会社による現地調査の結果、配管の個別事情によりインターネットサービスがご利用できないことがあります。

27 収支および予算の状況

2024 年 6 月現在

1. 管理費（一般）会計収入総額	予算	¥51,839,520
	収支報告	¥53,475,261
1. 管理費（一般）会計支出総額	予算	¥53,955,732
	収支報告	¥52,500,058
1. 管理費（一般）会計繰越額	予算	¥43,345,653
	収支報告	¥46,437,068
1. 管理費（一般）会計資産総額	収支報告	¥48,730,738
1. 管理費（一般）会計負債総額	収支報告	¥2,293,670
1. 修繕積立金会計収入総額	予算	¥100,597,880
	収支報告	¥100,787,055
1. 修繕積立金会計支出総額	予算	¥19,225,000
	収支報告	¥8,375,987
1. 修繕積立金会計繰越額	予算	¥270,877,899
	収支報告	¥281,916,087
1. 修繕積立金会計資産総額	収支報告	¥282,387,877
1. 修繕積立金会計負債総額	収支報告	¥471,790

28 長期修繕計画の有無

長期修繕計画の有無	あり/提出可
-----------	--------

29 計画修繕工事予定

計画修繕工事予定の有無	あり
工事予定時期・内容	
1	2025 年～2027 年（3 年間）：大規模修繕工事予定

30 管理員の勤務形態等

氏名	元嶋 章雅 他
管理事務室電話番号	03-3648-7200

※管理員の勤務形態等については添付の管理事務仕様書をご確認ください。

31 町会費・自治会費

費用の有無	不明
-------	----

32 サークル・イベント活動

サークル・イベント活動の有無	不明
----------------	----

建替え推進決議の有無	なし
要除却認定の有無	なし
建替え決議、マンション敷地売却決議の有無	なし
※備考 1	新たに入居または転居したときは、入居届・転居届を届け出ること
※備考 2	外部居住区分所有者は通信費を月額 100 円負担する（2020 年 1 月より）
※備考 3	総会議案書・議事録は発行していません。区分所有者より引き継いでください。または管理規約の規定に沿って閲覧申請をお願いします。
※備考 4	管理規約・細則は弊社ホームページよりお申し込みください。お申し込みに関するお問い合わせは契約管理課（03-5549-7070）をお願いします。

本報告書は、当該マンション管理組合と弊社との間で締結している管理委託契約に基づくものであり、記載事項以外の事項について弊社は責任を負いません。

本報告書および本報告書に記載された情報は、専有部分の売却等の取引にかかる特定の相手方に対する情報提供（宅地建物取引業者による媒介等の業務を含む。）にのみ利用できるものとし、不特定多数者への開示、その他の目的外利用を固く禁じます。また、弊社のプライバシーポリシーは弊社HP（<http://www.daiwalifenext.co.jp/privacy/>）をご確認ください。

また、建物の区分所有等に関する法律第33条、第42条および第45条ならびに第66条の規定により、利害関係人は当マンションの管理規約等の閲覧請求権があることを申し添えます。

発行日 2025年1月7日
 マンション管理の適正化の推進に関する法律 第46条に基づき
 住所 東京都港区赤坂五丁目1番33号
 商号 大和ライフネクスト株式会社
 登録番号 国土交通大臣（5）第060755号
 登録年月日 2022年6月18日



発行者 大和ライフネクスト株式会社
 事業統括部 契約管理課
 住所 東京都港区赤坂五丁目1番33号
 電話 03-5549-7070

ご提出書類についてのお願い

区分所有者変更に伴う各種お手続き等のご案内です。

不動産仲介会社様、現区分所有者様、新区分所有者様、
それぞれのお客様にご注意、ご確認いただきたいことを記載しております。

書類の左上に下記のいずれかのマークがございますので、

ご対象のお客様は必ずご確認ください。

不動産
仲介会社様

不動産仲介会社様へのご案内

現区分
所有者様

現区分所有者様へのご案内

新区分
所有者様

新区分所有者様へのご案内

区分所有者変更手続き等のご案内

区分所有者変更のお手続き

【必要書類】区分所有者変更届（原本）

区分所有者変更届の原本到着をもって手続きをさせていただきます。

書類不備または提出が無い場合、買主様へ請求できませんのでご了承ください。

【締切日・送付先】

■添付の『区分所有者変更届・口座振替依頼書の提出スケジュール』、
または弊社ホームページ内の『各種お手続きに関する書式』よりご確認ください。
<https://www.daiwalifenext.co.jp/residents/procedure.html>

■締切日を過ぎて到着した場合、原則売主様より引落となります。**返金時の振込手数料は
売主様のご負担**となりますので余裕をもって送付、またはご精算をお願いいたします。

■記入漏れ、支払変更月に誤りがないか、送付前にご確認をお願いします。
未記入、不備等については、弊社にて判断のうえ処理を進める場合がございます。

【管理費等に関するお問い合わせ】

重要事項に関する報告書

P.3『I. 重要事項に関する報告書発行に関するご案内』をご参照ください。

口座振替のお手続き

①WEBでの手続き（最短3週間程度で引落開始）

弊社ホームページより口座振替手続きにお進みください。

なお、本サービスはマンションによってはご利用いただけない場合がございます。

詳細については弊社ホームページよりご確認ください。

<https://www.daiwalifenext.co.jp/residents/kouzafurikae.html>

大和ライフネクスト 口座振替



②書面での手続き（通常2ヵ月程度で引落開始）

管理費等預金口座振替依頼書（紙面）は、「区分所有者変更届」と一緒に上記送付先へ
ご提出ください。

※口座WEB登録・口座振替用紙の印刷は記載の二次元コードよりご確認ください。

区分所有者変更手続き等のご案内

駐車場解約等のお手続き

駐車場・トランクルーム・駐輪場等の解約は、

区分所有者変更の手続きとは別にお申し出が必要です。

※駐車場使用料については、売買時に精算は行わないでください。

①申出期日

解約希望日の1ヶ月前迄にお申し出ください(マンションによって異なりますので事前に契約書等でご確認ください)。解約のお申し出につきましては、**必ず契約者ご本人様**よりご連絡いただけますようお願いいたします。

②必要書類

「駐車場賃貸借契約 解約届」等、書面のご提出が必要となります。

区分所有者変更届では解約致しかねますのでご了承ください。

③届出先

管理事務室または担当支社・支店にご連絡ください。担当支社・支店については本報告書2項『重要事項に関する報告書発行に関するご案内』の【担当者・連絡先】をご確認ください。

ホームセキュリティサービス

大和ライフネクストのホームセキュリティサービス「シーエルガード」または「ホームサット」をご利用されている方は、鍵のお預け入れかえ、ご登録情報の変更が必要となります。以下までお電話をお願いいたします。

ホームセキュリティ担当 0120-30-1689

請求書について

■過去13ヵ月分の請求書などの帳票をWEB(PC・スマートフォン・タブレット)からいつでもご照会いただけます。

■帳票はPDFでダウンロード、印刷も可能です。

■区分所有者変更届に記載いただいたご住所に、WEB閲覧の際に必要なユーザID・初期パスワードを、お引落開始日の一週間前を目途に発送させていただきます。

■登録をしていただきますと、帳票更新のお知らせを毎月メールでお知らせいたします。

引越し日時について

引越しの日取りが決まりましたら管理員の常駐するマンションは管理事務室に、管理員が常駐しないマンションは弊社マンション担当者までご連絡ください

区分所有者変更届

下記 北砂四丁目住宅 管理組合理事長 殿
(提出先：管理会社 大和ライフネクスト株式会社)

記入日			
20	年	月	日

対象 住戸	建物名		住戸番号
	北砂四丁目住宅		730 号室
所有権移転日	20 年 月 日	変更理由	☐ 売買 ☐ 相続 ☐ その他 ()
管理費等 支払変更月	20 年 月分まで、旧区分所有者にて支払い、		
	20 年 月分から、新区分所有者にて支払います。		

旧 区分所有者	私は、[対象住戸]を新区分所有者へ譲渡したことを届け出ます。							
	カナ				共有者			
	氏 名	姓	名	印	姓	名	印	
	転居後の 連絡先	郵便番号		電話番号		携帯電話		
		—		—		—		
	住所							

●口座振替の解約手続きに1ヶ月を要します。この間のお預かり金の返金(振込)手数料は本人負担となります。
 ●駐車場・バイク置場・駐輪場・トランクルーム等の解約については管理事務室もしくは支社までご連絡ください。
 ●本管理組合の管理規約等は、新区分所有者へ必ずお渡しください。

新 区分所有者	私は、[対象住戸]の区分所有権を譲り受けたことを本書にて届け出るとともに、管理規約、使用細則、その他の細則を遵守することを約束します。また、自らが暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体、総会屋またはその関係者、その他反社会的勢力ではないことを表明し、今後もこれらに該当しないことを確約します。							
	カナ				共有者			
	氏 名	姓	名	印	姓	名	印	
	入居 予定日	☐ 20 年 月 日		居住者	☐ 本人・共有者 ☐ 親族 ☐ 賃借人 ☐ 従業員 ☐ その他 ()			
	住 所	郵便番号		電話番号		携帯電話		
		—		—		—		

●本管理組合の管理規約等は引継がされていない場合でも、新区分所有者に適用されます。
 ●万が一管理費等の未収納金がある場合は、新区分所有者が引き継ぎ負担することになります。(区分所有法第8条)
 ●所有権移転後お部屋を貸与される場合には、「専有部分貸借届兼誓約書」をご提出ください。

仲介会社	会社名			担当者名		
	郵便番号	電話番号		FAX 番号	携帯番号	
	—		—		—	
	住所					

※問い合わせ先：大和ライフネクスト株式会社 マンション会計部 収納課 TEL0120-50-7105 FAX 0120-60-3840
※管理規約・管理委託契約書に基づき管理組合および管理会社双方に通知するものとし、管理上の目的以外では使用いたしません

《管理会社使用欄》 最初の受領者は、以下情報について、わかる範囲で記入します。

FAX 送付済印 押印欄 (必ず枠内に押印)	建物 CD	棟	ルーム CD
	X00827	01	0730

新区分
所有者様

現区分
所有者様

重要!

転居お手続きのご案内

管理組合

以下の資料について該当される書類をご提出ください。

- ☐ 区分所有者変更届
- ☐ 住所変更届
- ☐ 専有部分賃貸届；兼誓約書
- ☐ 長期不在届

※下記2つは現区分所有者様のみ

- ☐ 駐車場の解約申請
機械式駐車場の鍵の返却
- ☐ 宅配ボックスのカード返却

保険

マンション火災保険にご加入の方は売却・賃貸に関わらず、代理店へのご連絡・お手続きが必要です。

大和ライフネクストにご加入いただいている場合は、大和ライフネクスト保険課までお電話をお願いいたします。

(保険証券等で保険代理店をご確認ください)

※ご注意※

ご連絡をいただけなかったがためにお客様に不利益が生じることがございます。
必ずご連絡ください。

保険担当 (平日 10:00～17:00)
0120-75-0032

インターネット

大和ライフネクストのインターネット接続サービスをご契約の方は、ご解約のお手続きが必要となります。ご利用のサービスに合わせて解約のご案内をお送りいたしますので、ご転居が決まりましたら、お早めに以下までお電話をお願いいたします。

(大和ライフネクスト以外のインターネットサービスをご利用の場合には、ご契約先のプロバイダのサービス窓口へ転居のご連絡をお願いします。)

インターネット担当 (平日 10:00～17:00)
0120-10-7044

ホームセキュリティサービス

大和ライフネクストのホームセキュリティサービス「シーエルガード」または「ホームサット」をご利用されている方は、鍵のお預け入れかえ、ご登録情報の変更が必要となります。以下までお電話をお願いいたします。

ホームセキュリティ担当
0120-30-1689

お引越しの際の注意事項

- 自転車の積み忘れにご注意ください。古い自転車は放置せずに処分をお願いします。
- 引越会社をご利用される場合は、以下を必ず依頼してください。
 - ・ 引越会社の段ボールの回収
 - ・ エレベーターや通路など共用部分への養生
 - ・ ごみ収集に間に合わない廃棄物の相談

お部屋の賃貸・売買・空き家管理

無料相談・査定承ります！

経験豊富な専門スタッフがご対応いたします。

<こんな時、お気軽にご相談ください。>

- ・ 転勤が決まって、貸そうか売ろうか迷っている。
- ・ 今後の参考に、売買・賃貸の査定をしてほしい。
- ・ 賃貸に出しているが、入居者の家賃滞納について相談したい。
- ・ 相続したが、遠隔地なので定期的に管理を任せたい。

売却

賃貸

空き家
管理

大和ライフネクスト
暮らすプラス事業部
資産管理サポート営業・運営課
(平日 9:00～18:00)
0120-54-4420

お引越しチェックシート

お引越し準備

10日前

- ☐ 電力会社への連絡
(現住所の電力会社へ引越の連絡)
- ☐ ガス会社への連絡
(現住所のガス会社へ引越の連絡)
- ☐ 水道局への連絡
(現住所の水道局へ引越の連絡)
- ☐ 電話移設の手続き
- ☐ 荷造り用資材の準備
- ☐ 粗大ゴミ引取りスケジュール確認

1週間前

- ☐ 市区町村への転出手続き
- ☐ 転校の手続き
(在学している学校へ連絡、諸手続き)
- ☐ 郵便局への転居届
- ☐ 国民年金、国民健康保険の変更手続き
- ☐ 金融、預金、保険関係の手続き
- ☐ 各種自動引き落としの変更手続き
- ☐ 福祉関係の手続き
- ☐ 荷造り開始、不用品・粗大ゴミ処分

2～3日前

- ☐ 新聞等出入り業者への連絡
- ☐ ご近所への転居挨拶
- ☐ ガス開栓手続き(転居先ガス会社へ連絡)

前日

- ☐ 身の回り品、貴重品の取りまとめ
- ☐ 荷造り完了
- ☐ 冷蔵庫、洗濯機の水切り

当日

- ☐ 電気料金清算、スイッチ確認
- ☐ ガス・水道料金清算、元栓確認
- ☐ 電話料金清算
- ☐ 現・新住所のご近所への挨拶
- ☐ 電話移設・新設立ち会い
- ☐ ガス開栓立ち会い

翌日以降

- ☐ 市区町村への転入手続き
- ☐ 転校の手続き
(転居先学校への転入に関する諸手続き)
- ☐ 新住所での住民登録・印鑑登録
- ☐ 郵便局への転入届け
- ☐ 国民年金、国民健康保険の手続き
- ☐ 金融、預金、保険関係の住所変更手続き
- ☐ 福祉関係の住所変更手続き

住所変更

- ☐ 民票移転
- ☐ 印鑑登録
- ☐ 転校手続き
- ☐ NTT
- ☐ NHK
- ☐ 電力会社
- ☐ ガス会社
- ☐ 水道局
- ☐ 郵便局
- ☐ バイク登録
- ☐ 運転免許証
- ☐ 銀行
- ☐ クレジットカード
- ☐ 各種会員届け(スポーツクラブ等)
- ☐ JAF・レンタルビデオ店
- ☐ 各種資格証明
- ☐ 生命保険会社
- ☐ 各種通信関係
- ☐ 勤務先
- ☐ 転居のお知らせハガキ

お引越しの際の注意事項

- ◆ 駐輪場に自転車の積み忘れはありませんか？
- ◆ 古い自転車を放置していませんか？
- ◆ 引越のダンボールは家庭ごみではありません。
引越会社に引き取ってもらいましょう！
- ◆ 引越会社には、必ずエレベータや通路など養生をするよう
に指示しましょう！
- ◆ 廃棄するものはゴミ置き場等に残さない。引越会社に相談
下さい。

お支払い方法についてのご案内

管理費等の納入は皆様のご指定金融機関口座よりお引落させていただきます

お申し込み方法について、ご案内いたします

WEB 登録でのお手続き

不備なし・その場で完了！

印鑑不要！24 時間いつでも登録 OK！

お手持ちのスマートフォンやパソコンからお手続きいただけます。

▼弊社ホームページからお手続きの場合

<https://www.daiwalifenext.co.jp/residents/kouzafurikae.html>

▼こちらの検索ワード・二次元コードからもお手続きいただけます

大和ライフネクスト 口座振替



お手続き方法詳細につきましては、

別添の「**スマホ、パソコンからカンタン！管理費等口座振替手続き**」をご参照ください。

※一部ご利用いただけない組合様がございます。詳細は弊社ホームページをご確認ください。

書面でのお手続き

弊社ホームページ「各種お手続きに関する書式」よりダウンロードいただけます。

▼書類送付先

区分所有者変更届と同一。「区分所有者変更手続き等のご案内」をご確認ください。

▼口座振替開始時期

ご提出から 1～2 カ月ほどお時間をいただきます。(未記入・不備等なかった場合)

詳細については、添付書類またはホームページ掲載のスケジュールをご確認ください。

<https://www.daiwalifenext.co.jp/residents/procedure.html>

請求書は WEB から閲覧いただけます

過去 13 カ月分の請求書などの帳票を WEB (PC・スマートフォン・タブレット) からいつでも
ご照会いただけます。帳票は PDF でダウンロード、印刷も可能です。

区分所有者変更届に記載いただいたご住所に、Web 閲覧の際に必要なユーザ ID・初期
パスワードをお引落開始日の一週間前を目途に発送いたします。登録をしていただきますと、
帳票更新のお知らせを毎月メールでお知らせいたします。